# APSTIPRINĀTS

# 2018.gada 31.oktobrī

# ar SIA „Ogres rajona slimnīca”

# iepirkuma komisijas lēmumu

# Protokols Nr.1

# Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

# /I.Dreimanis

**ATKLĀTA KONKURSA**

**(e-konkurss)**

**Ķirurģiskā rentgena iekārtas iegāde**

**Nr. ORS, 2018/33**

**NOLIKUMS**

**Ogre, 2018**

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1 Atklātā iepirkuma identifikācijas Nr. ORS, 2018/33**

**1.2. Iepirkuma procedūra** ir atklāts konkurss, kas tiek veikts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).

**1.3. Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Ogres rajona slimnīca” (turpmāk – Pasūtītājs) |
| Juridiskā adrese: | Slimnīcas iela 2, Ogre, LV-5001 |
| Reģistrācijas numurs: | 40003222317 |
| Banka:Konta numurs:Kods: | SEBLV52 UNLA 0033 3006 0960 4UNLALV2X |
| Kontaktpersona: | Ivars Dreimanis |
| Tālruņa numurs : | 22339141 |
| Faksa numurs: | 65046161 |
| E-pasta adrese: | info@ogresslimnica.lv |
| Darba laiks: | Katru darba dienu: 08:00 – 16.00 |

1.4. Konkursu organizē un realizē ar SIA “Ogres rajona slimnīca” valdes priekšsēdētāja 2018. gada 31. oktobra rīkojumu Nr. 1-19/117 apstiprināta iepirkuma komisija.

1.5. Uzsākot konkursu, iepirkuma komisijas locekļi un iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs ir parakstījuši apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņš ir saistīts ar pretendentiem Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis un iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.

1.6. Par konkursa **pretendentu** var būt piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces), kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

**2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS**

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts: ķirurģiskā rentgena iekārtas iegāde (turpmāk – Prece), un nodošana ekspluatācijā, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām t.sk.:

2.1.1. jaunās iekārtas piegāde, uzstādīšana un pieslēgšana;

2.1.2. jaunās iekārtas nodošanu ekspluatācijā;

2.1.3. nododot ekspluatācijā Preci Pretendentam jānodrošina ierīces elektrodrošības, galveno funkciju un raksturlielumu pārbaudi un radiācijas zonas monitoringu atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 482 Noteikumi par aizsardzību pret jonizējošo starojumu medicīniskajā apstarošanā un Nr. 1284 “Darbinieku apstarošanas kontroles un uzskaites kārtība” un jānodod pārbaudi apliecinoši dokumenti kopā ar pieņemšanas nodošanas aktu.

2.1.4. nododot ekspluatācijā Preci piegādātājs nodrošina Preces uzstādīšanu, ražotāja pārbaudi un lietotāja apmācību iekārtai, pievienojot lietošanas instrukciju latviešu valodā;

2.1.5. piedāvātajām precēm garantijas termiņš ir vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, bet ne mazāk kā ražotāja noteikts;

2.2. CPV kods: 33111000-1

2.3. Prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu un apjoms ir norādīts Tehniskajā specifikācijā.

**2.4. Piegādes nosacījumi.**

2.4.1. **Preces piegādes vieta ir** sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ogres rajona slimnīca”, Slimnīcas iela 2.

2.4.2. Par piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad ir parakstīts Preces nodošanas - pieņemšanas akts starp piegādātāju un pasūtītāju.

2.4.3. Preces piegāde, uzstādīšana, nodošana ekspluatācijā un darbinieku apmācība jāveic 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

**3. PRETENDENTS UN SAISTĪTĀS PERSONAS**

3.1. Pretendenti

3.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar atklāta konkursa “Ķirurģiskā rentgena iekārtas iegāde”, identifikācijas Nr. ORS, 2018/33 (turpmāk- Atklāts konkurss) nolikumā norādītajām prasībām Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā. **Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā pretendents.1**

3.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

### 3.1.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

3.1.4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu, ja tam atbilstoši Latvijas tiesību aktiem nav noteikta juridiskā statusa, bet tas ir tiesīgs piegādāt preces un sniegt pakalpojumus atbilstoši tās Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajiem aktiem, kurā dibināts.

3.1.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad finanšu piedāvājumā piegādātāju apvienībai jāuzrāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki un jāuzrāda iepirkuma līguma izpildei nepieciešamo resursu un iepirkuma līguma ietvaros veicamo darbu sadalījums piegādātāju apvienības dalībnieku starpā.

3.1.6.Piedāvājumā jāiekļauj visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā jānorāda:

* visu piegādātāju apvienības dalībnieku vienošanās par sadarbību nākotnē iepirkuma līguma izpildē;
* iepirkuma līguma izpildei nepieciešamo resursu sadalījums;
* iepirkuma līguma ietvaros veicamo darbu sadalījums;
* vienošanās, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki apvienosies noteiktajam statusam;
* vienošanās, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki iepirkuma līgumā nesīs solidāro atbildību pret pasūtītāju;
* dalībnieks (dalībnieki), kurš tiek pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī parakstīt iepirkuma līgumu.

3.1.7. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai vai nu jānodibina personālsabiedrība, iesniedzot personālsabiedrības reģistrācijas dokumenta apliecinātu kopiju, vai arī atbilstoši Civillikuma 2241. pantam jānoslēdz sabiedrības līgums, iesniedzot sabiedrības līguma apliecinātu kopiju.

3.1.8. Ja iepriekšminētais netiks izpildīts, tiks uzskatīts, ka piegādātāju apvienība atteikusies noslēgt iepirkuma līgumu.

**1**Informāciju par to kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. https//www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?Publicationld=883

**3.2. Apakšuzņēmēji**

3.2.1. Ar apakšuzņēmēju šī nolikuma izpratnē saprot piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistītu vai nolīgtu personu, kura sniegs pakalpojumus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus izpildīs piegādātājam vai citam apakšuzņēmējam.

3.2.2. Ja piegādātājs iepirkuma līguma izpildē piesaistīs vai nolīgs apakšuzņēmēju, tad finanšu piedāvājumā piegādātājam jāuzrāda katrs apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība būs 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un jāuzrāda katram apakšuzņēmējam izpildei nododamie darbi un to procentuālais apmērs no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

3.2.3. Piedāvājumā jāiekļauj piegādātāja un katra apakšuzņēmēja parakstīta vienošanās, kas ietver:

* piegādātāja un apakšuzņēmēja vienošanās par sadarbību nākotnē iepirkuma līguma izpildē;
* darbi, kas iepirkuma līguma ietvaros tiks nodoti apakšuzņēmējam;
* nododamo darbu procentuālais apmērs no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

**3.3. Persona, uz kura iespējām piegādātājs balstās**

3.3.1. Piegādātājs, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir tiesīgs balstīties uz citas personas iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

3.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātājs, kurš balstās uz citas personas iespējām, tad finanšu piedāvājumā piegādātājam jāuzrāda visas personas, uz kuru iespējām iepirkuma līguma izpildē piegādātājs balstās, un jāuzrāda iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, kas tiks nodoti piegādātāja rīcībā, kā arī iepirkuma līguma ietvaros veicamo darbu sadalījums, ja persona, uz kuru balstās piegādātājs, veiks darbus (neatkarīgi no to vērtības).

3.3.3. Piedāvājumā jāiekļauj piegādātāja un katras personas, uz kuras iespējām piegādātājs balstās, parakstīta vienošanās, kas ietver:

* piegādātāja un personas, uz kuras iespējām piegādātājs balstās, vienošanās par sadarbību nākotnē iepirkuma līguma izpildē;
* iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, kas tiks nodoti piegādātājam, lai tas varētu kvalificēties paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
* iepirkuma līguma ietvaros veicamo darbu sadalījums, ja persona, uz kuru balstās piegādātājs, veiks darbus (neatkarīgi no to vērtības);
* vienošanās, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātājam piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piegādātājs un persona, uz kuras iespējām piegādātājs balstās un kura iepirkuma līguma ietvaros neveiks darbus, apvienosies atbilstoši noteiktajam statusam.

3.3.4. Ja piegādātājs balstās uz citas personas iespējām, bet minētā persona iepirkuma līguma ietvaros neveiks darbus, tad, ja ar piegādātāju tiks nolemts noslēgt iepirkuma līgumu, piegādātājam un minētai personai, uz kuras iespējām piegādātājs būs balstījies, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas būs jāorganizējas noteiktā statusā, tas ir, vai nu jānodibina personālsabiedrība, iesniedzot personālsabiedrības reģistrācijas dokumenta apliecinātu kopiju, vai arī atbilstoši Civillikuma 2241. pantam jānoslēdz sabiedrības līgums, iesniedzot sabiedrības līguma apliecinātu kopiju.

3.3.5. Ja iepriekšminētais netiks izpildīts, tiks uzskatīts, ka piegādātāju apvienība atteikusies noslēgt iepirkuma līgumu.

**4. NOLIKUMA SAŅEMŠANA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA**

4.1. Ar Atklāta konkursa nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties uzreiz pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, paziņojumā par līgumu norādītajā Pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.ogresslimnica.lv](http://www.ogresslimnica.lv/) sadaļā „Publiskie iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

4.2. Paziņojumu par iepirkuma dokumentācijas grozījumiem u.c. izmaiņām ieinteresētās personas, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm. Konkursa rīkotājs reģistrē ieinteresētos piegādātājus, kuriem ir izsniegts nolikums, vai kuri ir pieteikušies kā nolikuma saņēmēji.

4.3. Iepirkuma komisija un ieinteresētais pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

4.4. Iepirkumu komisija piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūta papildu informāciju pretendentam, kas laikus uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā: [www.ogresslimnica.lv](http://www.ogresslimnica.lv/), kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

**5. DOKUMENTU IESNIEGŠANA UN PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA**

5.1. Pretendenti savus piedāvājumus Atklātam konkursam var iesniegt līdz **2018.gada 22. novembrim, pulksten 10:00 EIS e-konkursu apakšsistēmā.**

5.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.** Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

5.3. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi tiks atvērti SIA „Ogres rajona slimnīca” (Slimnīcas ielā 2, Ogrē, LV-5001) 2018.gada 22.novembrī pulksten 10:00 5.stāva zālē.

5.4. Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5.5. Piedāvājuma noformēšana

5.5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

* izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
* elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un, augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.5.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

* pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
* iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz Pretendenta pieteikumu (nolikuma 2.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, komercreģistra izziņu, pilnvaru);
* Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
* Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti angļu vai krievu valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
* Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
* Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

5.5.3. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 10 minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

**6. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**

## Pieteikums dalībai Atklātā konkursā pieejams EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

## 6.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

## 6.1.1. Piedalīšanās Atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas piedāvājumā ietvertās prasības un noteikumus.

6.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

## 6.1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts).

6.1.4. Pretendentam jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

**6.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

## 6.2.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu, norādot informāciju par to, kādam uzņēmuma statusam tas atbilst. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.

## 6.2.2. Piedāvājumam jāpievieno Preces ražotāja izsniegta autorizācijas vēstule, kas apliecina, ka pretendents ir tiesīgs izplatīt un nodrošināt servisu piedāvātai Precei Latvijas Republikā.

## 6.2.3. Piedāvātā Prece ir jauna, nelietota un nav izmantota demonstrācijās; tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes (jāpievieno apliecinājums).

## 6.2.4. Piedāvātās preces CE sertifikāta kopija un EK atbilstības deklarācijas kopija, kas apliecina atbilstību uz piedāvāto preci attiecināmajiem standartiem.

## 6.2.5. Apliecinājums, ka piegādājot iekārtu, tiks pievienota iekārtas lietošanas instrukcija latviešu valodā papīra un CD datu nesēja formā

## 6.2.6. Pretendentam jānodrošina ierīces elektrodrošības, galveno funkciju un raksturlielumu pārbaudi un radiācijas zonas monitoringu atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 482 Noteikumi par aizsardzību pret jonizējošo starojumu medicīniskajā apstarošanā un Nr. 1284 Darbinieku apstarošanas kontroles un uzskaites kārtība un jānodod pārbaudi apliecinoši dokumenti kopā ar pieņemšanas nodošanas aktu.

## 6.2.7. Pretendenta rīcībā ir ne mazāk kā viens servisa inženieris, kurš ir piedāvātās Preces ražotāja apmācīts un sertificēts medicīnas aprīkojuma uzstādīšanai, garantijas remonta un apkopes veikšanai (piedāvājumam jāpievieno apliecinājums)

6.2.8. Pretendentam jāiesniedz pieredzes apraksts par pēdējo 3 gadu laikā veiktajām ķiruģisko c-loka rentgena iekārtu piegādēm Latvijas Republikā.

## 6.3. Tehniskais piedāvājums un tam pievienojamie dokumenti

6.3.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa Pretendenta piedāvājuma formai (pielikums Nr.1) (pieejams EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā).

## 6.3.2. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, kas norādītas Nolikuma 1.pielikumā, t.sk. skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpilde.

6.3.3. piedāvātās preces tehniskās datu lapas (“data sheet”), kas apliecina atbilstību tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā), norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi.

**6.4. Finanšu piedāvājums**

6.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam (pieejams EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā).

6.4.2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Atsevišķi jānorāda PVN summa un cena ar PVN.

6.4.3. Preces cenā jāiekļauj visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, transportu, uzstādīšanu, darbinieku apmācību iekārtas nodošanu ekspluatācijā un izmaksas par servisa apkopēm Preču garantijas laikā.

**7. Iepirkuma komisija un tās darbība**

Atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

**7.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

## 7.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3. Veikt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

7.1.4. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

7.1.5. Labot piedāvājumu vērtēšanas laikā konstatētās aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

## 7.1.6. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

## 7.1.7. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

7.1.8. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

7.1.9. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.

7.1.10. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

7.1.11. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### 7.1.12. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi.

7.2.5. Izdarot grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pagarinot piedāvājumu iesniegšanas termiņu, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma procedūras norisi, sniedzot papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos un kartībā sagatavot atbilstošo paziņojumu un iesniegt to Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai, kā arī ievietot attiecīgu informāciju mājas lapā internetā un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

7.2.6. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.

### 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**7.3. Iepirkuma komisijas darbība**

7.3.1. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

7.3.2. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

7.3.3. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.

7.3.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.

7.3.5. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru. Pretendenta pārstāvji papildus norāda vārdu, uzvārdu un amatu.

7.3.6. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu.

7.3.7. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem PIL 25.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanā. Pirms piedāvājumu vērtēšanas apliecinājumu paraksta eksperts un iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, eksperts un iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs nav tiesīgs piedalīties pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanā.

7.3.8. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.

7.3.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

**8. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

**8.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

8.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

* piedāvājuma noformējuma pārbaude;
* pretendentu atlase;
* tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
* finanšu piedāvājuma vērtēšana
* saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana ņemot vērā cenu (PIL likuma 51.panta 1.punkts)

8.1.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

## 8.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

8.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

8.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk nevērtēt.

**8.3. Pretendentu atlases dokumentu pārbaude**

8.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 6.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

8.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma6.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

**8.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

8.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai*.*

8.4.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

**8.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

8.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

### 8.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

8.5.3. Komisija izskata tikai to pretendentu finansiālos piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā un izvēlas pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko cenu.

**8.6. Nepamatoti lēts piedāvājums**

8.6.1. Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

8.6.2. Skaidrojums īpaši var attiekties uz:

8.6.2.1. ražošanas procesa vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām;

8.6.2.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;

8.6.2.3. piedāvāto preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;

8.6.2.4. vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu;

8.6.2.5. saistībām pret apakšuzņēmējiem;

8.6.2.6. pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.

8.6.3. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Iepirkuma komisijai ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.

8.6.4. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

8.6.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību [108. pantam](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p107). Ja pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

**8.7. Komisija ir tiesīga izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja:**

8.7.1. pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja kandidāts vai pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar SIA “Ogres rajona slimnīca” noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās;

8.7.2. pretendents ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams;

**8.8. Komisija neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:**

8.8.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 42.panta 1.daļas 1. punktā un 7. punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

8.8.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 42.panta 1.daļas 6. punktā un 7. punkta "b" apakšpunktā un 2.daļas 2. punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

8.8.3. no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no PIL 42.panta 2.daļas 1. punktā minētā publiska piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu līguma vai vispārīgās vienošanās par piegādi, pakalpojumiem vai būvdarbiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

8.8.4. ja komisija konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju kandidātam, pretendentam vai PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, komisija nosaka termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

8.8.5. pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, noteiktajā termiņā iesniedz:

a) attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

b) pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

c) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai arī dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

8.8.6. komisija pieprasa, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, publiska pakalpojuma vai publiska piegādes līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai 2.daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

8.8.7. lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā PIL 42.panta pirmās daļas 1., 6. un 7. punktā un 2.daļas 2. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā persona ir sodīta vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis Latvijā, kā arī PIL 42.panta pirmās daļas 2. un 3. punktā minēto faktu dēļ, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par PIL 42.panta pirmās daļas 1., 6. un 7. punktā un otrās daļas 2. punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem - no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra);

b) par PIL 42.panta pirmās daļas 2. punktā minētajiem faktiem - no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām;

c) par PIL 42.panta pirmās daļas 1.punktā minēto personu (personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) un par PIL 42.panta pirmās daļas 3. punktā minētajiem faktiem - no Uzņēmumu reģistra.

**9. LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

9.1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

### 9.2. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN un kura kvalifikācija būs atbilstoša PIL un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajam.

9.3. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.4. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

9.5. Pasūtītājs visus Pretendentus informē par termiņu, kādā persona, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta 2.daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

9.6. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Citos gadījumos Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9.7. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

**10. LĪGUMA SLĒGŠANA**

10.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām:

10.1.1. 10 dienas pēc dienas, kad nosūtīts lēmums attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu visiem pretendentiem elektroniski, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, faksu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena;

10.1.2. 15dienas pēc dienas, kad nosūtīts lēmums attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena;

10.1.3. ja desmitā diena vai piecpadsmitā diena ir sestdiena, svētdiena vai likumā noteikta svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.

10.2. Iepirkuma līgumu var slēgt, neievērojot nogaidīšanas termiņus, ja vienīgajam pretendentam ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un nav pretendentu, kas būtu tiesīgi iesniegt iesniegumu PIL [68.pantā](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p68) noteiktajā kārtībā.

10.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš piedāvā nākošo zemāko cenu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš piedāvā nākošo zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.4. Grozījumus Iepirkuma līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 60.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

**11. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**11.1. Pretendenta tiesības**

11.1.1. Bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem.

11.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

11.1.3. Laikus pieprasot papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, saņemt iepirkumu komisijas papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, kā arī iepazīties ar to SIA „Ogres rajona slimnīca” mājaslapā internetā [www.ogresslimnica.lv](http://www.ogresslimnica.lv/) un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

11.1.4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

11.1.5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām apmainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.1.6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

**11.2. Pretendenta pienākumi**

11.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.

11.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

11.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

11.2.4. Iepirkumu komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.

11.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**12. PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA**

12.1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums, ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt:

12.1.1. personāla, par kuru izraudzītais pretendents piedāvājumā nav sniedzis informāciju pasūtītāja komisijai un kura kvalifikācijas atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām pasūtītāja komisija nav vērtējusi, nomaiņu, kā arī veikt šim kritērijam atbilstoša personāla papildus iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē;

12.1.2. apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu vērtība nesasniedz 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības un uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents nav balstījies, nomaiņu, kā arī veikt šim kritērijam atbilstoša apakšuzņēmēja papildus iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.

12.2. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums, tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:

12.2.1. personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē un par kuru piedāvājumā sniedzis informāciju pasūtītāja komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām pasūtītāja komisija ir vērtējusi;

12.2.2. tādu apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;

12.2.3. apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka;

12.3. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

12.3.1. tiek piedāvāts nomainīt personālu vai apakšuzņēmēju un tas neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;

12.3.2. tiek piedāvāts nomainīt tādu apakšuzņēmēju, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

12.3.3. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju un tas atbilst PIL 42.pantā minētajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem.

12.4. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai iepirkuma līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas pretendentu izslēgšanas nosacījumi, kas minēti PIL 42.pantā.

**13. NOLIKUMA PIELIKUMI**

1.pielikums. Tehniskā specifikācija un pretendenta piedāvājums

2.pielikums. Pieteikums dalībai atklātā konkursā

3.pielikums. Finanšu piedāvājums

4.pielikums. Līgums

2.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. ORS 2018/33, nolikumam

**PIETEIKUMS**

**dalībai atklātā konkursā “Ķirurģiskā rentgena iekārtas iegāde”, identifikācijas Nr. ORS, 2018/33**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Pretendenta nosaukums)*

reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā/tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties atklātā konkursā “Ķirurģiskā rentgena iekārtas iegāde”, identifikācijas Nr. ORS, 2018/33.

Apliecinām, ka:

1) esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu un tā Tehniskajā specifikācijā definētās prasības, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;

2) uz Pretendentu un tā apakšuzņēmējiem (ja piesaista) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. pantā minētie izslēgšanas nosacījumi;

3) Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR normatīvajiem aktiem un atbilst\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzņēmuma statusam (norādīt saskaņā ar nolikuma 6.2.1.punktu);

4) piedāvājuma cenā ir ietvertas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas un visi iespējamie riski;

5) slēgsim līgumu (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) un izpildīsim visus šī līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu;

6) visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vispārīga informācija par Pretendentu (*aizpildāmas visas iedaļas*):

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta Nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Bankas rekvizīti |  |
| Paraksttiesīgā persona (-as) |  |
| Kontaktpersona |  |
| Tālruņa Nr., Faksa Nr. |  |
| E-pasta adrese |  |

Pielikumā: *(pievienoto dokumentu saraksts)*

Paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(*Uzņēmuma vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

Pilns vārds, uzvārds, amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. ORS 2018/33, nolikumam

**Finanšu piedāvājums**

Ar šo finanšu piedāvājumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Pretendenta nosaukums)*

reģ.nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sniedz savu piedāvājumu atklātā konkursā “Ķirurģiskā rentgena iekārtas iegāde”, identifikācijas Nr. ORS, 2018/33.

1. Piedāvājuma kopējā cena **bez** PVN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR , (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
2. PVN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
3. Piedāvājuma kopējā cena **ar** PVN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\*Preces cenā jāiekļauj visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, transportu, uzstādīšanu, darbinieku apmācību iekārtas nodošanu ekspluatācijā un izmaksas par servisa apkopēm Preču garantijas laikā.

Paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(*Uzņēmuma vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

Pilns vārds, uzvārds, amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. ORS 2018/33, nolikumam

**Līgums Nr. ORS, 2018/33**\_\_\_\_\_\_\_

**par ķirurģiskās rentgena iekārtas iegādi**

Ogrē

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ogres rajona slimnīca”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003222317, juridiskā adrese Slimnīcas iela 2, Ogre, LV-5001, turpmāk – **Pasūtītājs**, kuru saskaņā ar statūtiem un 2018.gada 6.maija pilnvaru Nr.27 pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Dainis Širovs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Piegādātājs**, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk **Puses**, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar iepirkuma procedūru “Ķirurģiskā rentgena iekārtas iegāde”, Nr. ORS, 2018/33, noslēdza Līgumu:

1. **Līgumā lietotie termini** 
   1. **Pasūtītājs–** SIA “Ogres rajona slimnīca”, reģ. Nr. 40003222317, juridiskā adrese Slimnīcas iela 2, Ogre, LV-5001.
   2. **Piegādātājs –**
   3. **Puse –** Pasūtītājs vai Piegādātājs.
   4. **Puses –** Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā.
   5. **Līgums–** šis, starp Pusēm noslēgtais līgums un tā pielikumi.
   6. **Prece –** Tehniskajā specifikācijā norādītā medicīnas iekārta, atbilstoši Tehniskai specifikācijai un Piegādātāja Tehniskajam piedāvājumam.
   7. **Līguma kopējā summa –** kopējā samaksa Līguma ietvaros bez PVN, kuru Pasūtītājs nevar pārsniegt, Līgumā noteiktajā kārtībā samaksājot Piegādātājam par Līguma noteikumiem atbilstošu Preces piegādi saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto cenu, kurā ietilpst Preces vērtība, visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi (transportēšanas izmaksas), uzstādīšanu, iekārtas nodošanu ekspluatācijā, lietotāju apmācību darbam ar piegādāto iekārtu iekārtas uzstādīšanas brīdī un visā garantijas laikā, kā arī 24 (divdesmit četri) mēneši pilna garantija, ietverot regulārās tehniskās apkopes, remontus un rezerves daļu nomaiņu bez papildus maksas, kā arī nodokļus (izņemot PVN), nodevas un citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei.
   8. **PVN –** pievienotās vērtības nodoklis.
   9. **Tehniskā specifikācija** – Pasūtītāja noteiktās Preces piegādes tehniskās un organizatoriskās prasības, kas pievienotas Līguma 1.pielikumā.
   10. **Finanšu piedāvājums –** Piegādātāja iesniegtās cenas par Preces piegādi, kas pievienotas Līguma 3.pielikumā.
   11. **Nepārvarama vara** - notikumi, kurus nav iespējams ne paredzēt, ne novērst un kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības: dabas katastrofa, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.
2. **Līguma priekšmets**

2.1.Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs apņemas piegādāt Preci atbilstoši Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai (Piegādātāja tehniskajam piedāvājumam), Finanšu piedāvājumam un par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

2.2.Piegādātājs apliecina, ka Prece ir augstas kvalitātes un atbilst visu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, uzraugošo institūciju, kā arī Eiropas Savienības standartu prasībām, tā ir reģistrēta Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un tās atbilstība ir apstiprināta ar CE sertifikātu.

**3.Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība**

3.1.Līguma kopējā summa \_\_\_\_\_\_**EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN. PVN tiek maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.

3.2. Preces vērtība, tās piegādes, uzstādīšanas un garantijas laika uzturēšanas izmaksas ir norādīta Finanšu piedāvājumā.

3.3. Preces cenā ietilpst Preces vērtība un visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 4.2.apakšpunktā norādīto adresi, tās uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un lietotāju apmācību iekārtas uzstādīšanas brīdī un visā garantijas laikā, iekārtas maiņu neatbilstības gadījumā, kā arī 24 (divdesmit četri) mēneši pilna garantija, ietverot regulārās tehniskās apkopes, remontus un rezerves daļu nomaiņu bez papildus samaksas.

3.4. Piegādātājs Preces piegādi līdz Pasūtītāja norādītajai piegādes vietai veic ar saviem resursiem.

3.5. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta un saņemtā rēķina abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.

3.6. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.

3.7. Puses vienojas, ka Piegādātājs iesniedz rēķinu Pasūtītāja pilnvarotajai kontaktpersonai vai nosūta to uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi [info@ogresslimnica.lv](mailto:info@ogresslimnica.lv), ja rēķins sagatavots ievērojot rēķinu elektronisko formu. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Preci. Līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Piegādātājs rēķinu nav iesniedzis.

3.8. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.

3.9. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Piegādātājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Piegādātājam.

**4. Preces piegādes un uzstādīšanas kārtība**

* 1. Piegādātājs nodrošina Preces piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un darbinieku apmācību **60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā** no Līguma noslēgšanas brīža, ievērojot Līguma un tā pielikumu noteikumus.
  2. Preces piegādes vieta ir SIA ”Ogres rajona slimnīca” Slimnīcas ielā 2, Ogrē.
  3. Piegādes laiks - darba dienās no 8:00-16:00. Piegāde jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto kontaktpersonu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Preces piegādes.
  4. Piegādātājs piegādā Preci tādā tehniskā stāvoklī un uzstāda to tā, lai Pasūtītājs to varētu lietot nekavējoties bez jebkādiem ierobežojumiem.
  5. Par Preces piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad starp Piegādātāju un Pasūtītāju ir parakstīts Preces nodošanas - pieņemšanas akts, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**5. Preces nodošanas-pieņemšanas kārtība**

* 1. Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam pēc tam, kad Prece ir uzstādīta, nodota ekspluatācijā un ir veikta Pasūtītāja darbinieku (lietotāju) instruktāža. Nododot Preci, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam:
     1. Preces lietošanas, ekspluatēšanas un apkopes noteikumus (lietošanas instrukciju) instrukciju latviešu valodā papīra un elektroniskā veidā,
     2. Preces elektrodrošības, funkciju atbilstības pārbaudes testus un novērtēšanas pārskatus attiecībā uz tehniskajiem parametriem atbilstoši MK noteikumiem Nr.482 “Noteikumi par aizsardzību pret jonizējošo starojumu medicīniskajā apstarošanā”;
     3. akreditētās inspicēšanas institūcijas funkcionālās un elektrodrošības pārbaudes aktus atbilstoši Noteikumiem Nr.482 “Noteikumi par aizsardzību pret jonizējošo starojumu medicīniskajā apstarošanā”;
     4. Pasūtītāja nozīmēto darbinieku (lietotāju) parakstītus apliecinājumus par to, ka tie ir iepazīstināti ar lietošanas instrukciju;
     5. Preces tehnisko dokumentāciju, t.sk. izgatavotājrūpnīcas sertifikātus par iekārtas atbilstību tehniskajām prasībām;
     6. Preces garantijas dokumentus;
     7. Piegādātāja pilnvarotā pārstāvja parakstītu Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
  2. Pieņemot Preci no Piegādātāja, Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs veikt Preces iepriekšēju pārbaudi (testa izmeklējumu), lai pārliecinātos par Preces atbilstību Līguma un tā pielikumu prasībām. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pie Preces pieņemšanas ir tiesīgs pieaicināt ekspertus.
  3. Gadījumā, ja, pieņemot Preci, tiek atklāti defekti vai tā neatbilst Līguma noteikumiem un/vai tā pielikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, vai tai ir pamanāmi defekti, Pasūtītāja pilnvarotā kontakpersona neparaksta Preces nodošanas-pieņemšanas aktu un 2 (divu) darba dienas laikā no Līguma 5.1.apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas nosūta Piegādātājam uz tā juridisko adresi rakstveida pretenziju.
  4. Līguma 5.3.apakšpunktā norādītajā gadījumā Piegādātājs Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā par saviem līdzekļiem novērš Preces defektus vai neatbilstības vai, ja tas nav iespējams, piegādā Līguma noteikumiem un Tehniskai specifikācijai atbilstošu medicīnas iekārtu bez defektiem un neatbilstībām, kā arī veic tās uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā un lietotāju apmācību. Preces piegādes, uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā kavējumā tiek ieskaitīts viss laiks, kas pārsniedz Līguma 4.1.apakšpunktā minēto termiņu.
  5. Piegādātājs veic Preces reģistrāciju pirms puses ir parakstījušas Preces nodošanas-pieņemšanas aktu.
  6. Preces nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst Preces trūkumus vai apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja Pasūtītājs atklāj Preces trūkumus pēc Preces nodošanas-pieņemšanas akta. Preces apmaiņa jāveic Pasūtītāja norādītajā termiņā.
  7. Piegādātājam ir pienākumus Līguma darbības laikā nekavējoties rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Piegādātāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt kavēta Līguma izpilde.

**6.Preces kvalitātes prasības**

* 1. Piegādātājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka piegādātā Prece ir jauna, augstas kvalitātes un tā uzglabāta, uzstādīta un transportēta atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām.
  2. Prece ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi, tai ir CE marķējums un pievienota informācija par ekspluatācijas tehniskajiem rādītājiem latviešu valodā.
  3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, Prece ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Preces izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem, nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

**7. Piegādātāja apliecinājumi un garantijas noteikumi**

* 1. Piegādātājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas Preces pārdošanai un, ka tam ir tiesības uzņemties garantijas saistības, kā arī nodrošināt Preces apkopes un remontu garantijas laikā.
  2. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt, ka Preces garantijas laikā tiks saglabātas attiecīgās Preces izgatavotājrūpnīcas noteiktās lietošanas īpašības, drošums, izpildījums un ekspluatācijai atbilstošs tehniskais stāvoklis. Piegādātāja garantijas saistības apliecina Piegādātāja izsniegtie dokumenti, kas tiek nodoti Pasūtītājam kopā ar Preces nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
  3. Preces garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, bet ne mazāks kā ražotāja noteikts.
  4. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
  5. Preces garantija neattiecas uz preces defektiem, kas radušies:
     1. ekspluatējot Preci neatbilstoši tās ekspluatācijas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);
     2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
     3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
  6. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda pretenziju, kas ir saistoša Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātajam.
  7. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
  8. Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājs, ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no defektu akta parakstīšanas dienas, novērš Preces defektu aktā konstatētos bojājumus, ja to saskaņo Pasūtītājs, vai nomaina bojāto Preci pret jaunu bez papildus samaksas.
  9. Dīkstāves gadījumā, par visu dīkstāves laiku pagarinās garantijas laiks.
  10. Gadījumā, ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Preces remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju Preces remonta darbu apjomu, cenu un laiku.
  11. Piegādātājs garantijas laikā veic regulāras bezmaksas Preces pārbaudes un apkopes atbilstoši ražotāja noteiktajam.

1. **Pušu saistības** 
   1. Piegādātāja pienākumi:
      1. ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš informēt Pasūtītāju par iespējamo Preces piegādes laiku;
      2. veikt Preces piegādi 4.2.apakšpunktā norādītajā piegādes vietā atbilstoši Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai un Pasūtītāja prasībām ar saviem resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt darbus, kas nepieciešami Preces piegādei, uzstādīšanai un nodošanai ekspluatācijā, kā arī apmācīt lietotājus Preces uzstādīšana brīdī un visā garantijas laikā;
      3. nodrošināt Preces piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
      4. būt atbildīgam par Preces kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai;
      5. transportējot Preci, nodrošināt Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem;
      6. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) darba dienas laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci uz sava rēķina;
      7. nodrošināt tehniķa ierašanos iekārtas neprecīzas darbības, bojājumu vai salūšanas gadījumā (4 (četru) stundu laikā darba dienās un brīvdienās, svētku dienās – 24 (divdesmit četru) stundu laikā no izsaukuma brīža;
      8. saskaņā ar Noteikumiem Nr.482 veikt Preces elektrodrošības, galveno funkciju atbilstības pārbaudi un novērtēšanu, attiecīgos testu pārskatus nododot Pasūtītāja pilnvarotajai personai;
      9. novērst Pasūtītāja pretenzijā/defektu aktā norādītos trūkumus un nepilnības Pasūtītāja pretenzijā/defektu aktā norādītajā termiņā;
      10. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par Piegādāto un uzstādīto Preci;
      11. vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms Preces Piegādes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē Preces piegādi noteiktajā laikā;
      12. veikt Līguma izpildi veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
   2. Piegādātāja tiesības:
      1. saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā, kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam piegādātu Preci saskaņā ar Līgumu;
      2. saņemt no Pasūtītāja Līguma saistību izpildei nepieciešamo informāciju.
   3. Pasūtītāja pienākumi:
      1. sniegt Piegādātājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Līguma saistību izpildi, kas nepieciešamas Preces uzstādīšanai un nodošanai ekspluatācijā, kā arī informēt Piegādātāju par Pasūtītāja lietotājiem;
      2. nodrošināt Piegādātāja darbinieku iekļūšanu Preces piegādes vietā Preces piegādei un uzstādīšanai;
      3. pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem un Tehniskai specifikācijai;
      4. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo Preci;
      5. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
   4. Pasūtītāja tiesības:
      1. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu, paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē vai citiem Līguma izpildes jautājumiem;
      2. atteikties pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece;
      3. apturēt Līguma izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;
      4. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
      5. dot Piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
      6. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
      7. iesniegt Piegādātājam pretenziju/defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem un/vai neatbilstībām Precē un tās piegādē un/vai Preces nodošanas-pieņemšanas aktā vai citos Pasūtītajam iesniegtajos dokumentos;
2. **Pušu atbildība un līgumsodi**
   1. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Par Preces piegādes termiņa kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,2% no kopējās Līguma summas apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
   3. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē Līguma 3.5.apakšpunktā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, tad Piegādātājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,2% (nulle komats divu procenti) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
   5. Piegādātājs par savu apakšuzņēmēju un tā personāla rīcību Līguma ietvaros atbild kā par savu.
3. **Līguma spēkā stāšanās un izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā kreisajā stūrī.
   2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
      1. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      2. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi;
      3. notikusi Piegādātāja likvidācija;
      4. pret Piegādātāju uzsākts maksātnespējas process, ierosināts tiesiskās aizsardzības vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, apturēta tā saimnieciskā darbība, vai darbība tiek izbeigta;
      5. ja Preces lietošana izraisa izmaiņas, kas var radīt draudus pacienta veselībai un dzīvībai, Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no tehniskajā piedāvājumā vai Preces instrukcijā norādītajām tās īpašībām. Ja iestājas šajā apakšpunktā minētais un tas tiek konstatēts un tiek sastādīts attiecīgs pamatojums, kas pierāda cēloņsakarību, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam Preces cenu kā arī pieņemt un aizvest Preci no Pasūtītāja telpām.
      6. Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.

10.4. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 11.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.

10.5.Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

10.5.1 Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas nepamatoti kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no Piegādātāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;

10.5.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

10.6. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Piegādātājs Līguma 10.5.apakšpunktā noteiktajā termiņā nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Piegādātāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.

10.7. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.

1. **Nepārvarama vara**

11.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā un, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt; kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ un, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

11.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*Force majeure*) rezultātā. Lai attiecīgā Puse tiktu atbrīvota no minētās Līguma saistību neizpildes, tai ir jāizdara viss nepieciešamais, lai pārvarētu nepārvaramās varas radītos Līguma izpildes šķēršļus. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver šādas ārkārtas situācijas vai notikumus: dabas katastrofas, ugunsnelaime, plūdi, citas stihiskas nelaimes, sabiedriskie nemieri, karš un kara darbība.

11.3. Pusei, kas nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur Nepārvaramas varas apstiprinājumu un raksturojumu.

11.4. Ja Nepārvaramas varas dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Pusēm nav jāatlīdzina zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

11.5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms Piegādātāja darbinieku un citu Līguma izpildē Piegādātāja iesaistīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju) saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde.

11.6. Par zaudējumiem, kas radušies Nepārvaramas varas dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 12.2.punktam.

1. **Strīdi**

12.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

12.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Piegādātājam pārtraukt Preces piegādi, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

1. **Pušu pārstāvji**

Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka šādus pārstāvjus:

13.1. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@ogresslimnica.lv), tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Piegādātāju, pieprasīt no Piegādātāja informāciju, sniegt informāciju Piegādātājam, dot Piegādātājam norādījumus par Līguma izpildi, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt Preces pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota parakstīt Preces nodošanas-pieņemšanas aktu, izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus;

13.2. Piegādātāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:tradintek@tradintek.lv), tālrunis*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.* Piegādātāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņam/viņam ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Piegādātāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, dot norādījumus par Līguma izpildi, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt Preces nodošanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma kopējo summu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.

1. **Citi noteikumi**
   1. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstiski un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
   2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecas) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Piegādātājs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu, balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
   4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   5. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējiem.
   6. Pasūtījumus vai pretenzijas sakarā ar Līgumu, Pasūtītājs izsaka, nosūtot attiecīgu paziņojumu uz Piegādātāja juridisko adresi.
   7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī Līguma punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
   8. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_\_ lapas 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens Līguma eksemplārs tiek nodots Piegādātājam, bet otrs - Pasūtītājam.
   9. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija (Piegādātāja tehniskais piedāvājums) uz \_\_\_\_\_ lapas;
      2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_\_ lapas.
2. **Pušu paraksti un rekvizīti**

**Pušu rekvizīti**:

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | PIEGĀDĀTĀJS |
| SIA „Ogres rajona slimnīca”  Reģ.Nr.: 40003222317  Slimnīcas iela 2, Ogre, LV-5001  Bankas rekvizīti:  SEB banka, UNLALV2X  LV52 UNLA 0033 3006 0960 4  valdes priekšsēdētājs |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/D.Širovs/  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  z.v. |